



COMUNE DI  
*San Marco Evangelista*

PROVINCIA DI CASERTA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (N. 36 ORE SETTIMANALI), PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO), SALVO PROROGA E COMUNQUE NON OLTRE QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE 6 - MANUTENZIONE ED OO.PP., CON PROFILO AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore 2 Servizio Personale n. 423 R.G. del 15/10/2024 avente ad oggetto "CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME, (N. 36 ORE SETTIMANALI), PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO), SALVO PROROGA E COMUNQUE NON OLTRE A QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE 6 - MANUTENZIONE ED OO.PP., CON PROFILO AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1).

VISTA la formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

PRESO ATTO che con la medesima determinazione n. 423 R.G. del 15/10/2024 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa e il relativo schema di domanda;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, di colloquio, nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'affidamento di un incarico *a tempo determinato, tempo pieno*, (n. 36 ore settimanali), per la durata di anni 1 (uno), salvo proroga e comunque non oltre a quella del mandato del sindaco, ex art. 110, comma 1, del d. lgs. 267/2000, di Responsabile del Settore 6 - Manutenzione ed OO.PP., con profilo area dei Funzionari (ex categoria D posizione economica D1);

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro;

I colloqui di selezione si svolgeranno, salvo diversa comunicazione, presso il Palazzo Comunale, in Via Foresta 25 - San Marco Evangelista (CE), il giorno 31 Ottobre 2024 alle ore 10:30. I candidati non riceveranno ulteriore comunicazione in merito.

## **Art. 2 - Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

### 1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

### 2. Requisiti Culturali

- ✓ Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura del vecchio ordinamento (DL), o del nuovo ordinamento Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza);

✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

### **Art. 3 - Selezione**

A cura di una commissione composta da tre soggetti, da adottarsi dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei - senza formazione di alcuna graduatoria -, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

La mancata idoneità è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino a un massimo di 100 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) Esito del colloquio. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso. - FINO A 50 PUNTI.
- b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente - FINO A 40 PUNTI
- c) Servizio prestato presso Enti Locali - FINO A 10 PUNTI.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di 70/100.

### **Art.4 - Colloquio e valutazione curriculum**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da

ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto. Il colloquio eventuale verterà, pertanto: a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione. b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione richiesta di Responsabile del Servizio Manutenzione ed OO.PP. dell'Ente.

#### COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti: - Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; - Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi; - Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie: - Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie; - Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale; - Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità; - Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi. - Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione indicherà i candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco.

Il Sindaco, individua, con proprio atto, tra i candidati idonei, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1 del TUEL oggetto del presente bando. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Settore Personale del Comune di San Marco Evangelista. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 28 ottobre 2024 ore 12.00.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" - Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di San Marco Evangelista non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di San Marco Evangelista si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento

dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base del curriculum presentato, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A norma dell'art. 13 del GDPR e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali, e precisamente: in funzione e per i fini dell'espletamento della presente procedura e per i successivi adempimenti. Tutti i dati saranno conservati presso la struttura competente in materia di personale.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Fotocopia fronte/retro del documento di identità valido;
2. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato che potrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti e di quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Non sono sanabili e, pertanto, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum oltre il termine perentorio fissato quale scadenza del presente avviso;
- la mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione e/o al curriculum;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;

La sottoscrizione delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum, anche ai fini della valutazione dei titoli posseduti, vale come sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 ed a tal fine occorre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia semplice del documento di identità.

#### **Art. 6 - Affidamento dell'incarico**

1. L'affidamento dell'incarico di Responsabile sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito ad un processo valutativo, e non vincolante per il Sindaco medesimo, effettuato dalla Commissione esaminatrice.

#### **Art. 7 - Trattamento giuridico ed economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nell'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, ex cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali, profilo professionale Funzionario Tecnico e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la ex categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, assegni e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali, tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
2. Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.lgs 267/2000, conferirà l'incarico di Elevata Qualificazione quale responsabile del servizio.

#### **Art. 8 - Durata del contratto**

- 1.L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di anni 1(uno) salvo proroga, ovvero recesso anticipato a norma di legge e del contratto nazionale di lavoro, fino all'assunzione di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato inerente il medesimo profilo professionale e comunque non oltre la durata del mandato del sindaco.
2. L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

#### **Art. 9 - Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Marco Evangelista.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di San Marco Evangelista. Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile del Comune di San Marco Evangelista.

#### **Art. 10 - Norme Finali**

- 1.L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente provvedimento.

San Marco Evangelista, 16/10/2024.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Alessandro Convertito